

प्रेषक,

आर०के०मिश्र

अपर सचिव

उत्तराखण्ड शासन.

सेवा में,

मुख्य वन संरक्षक

नियोजन एवं वित्तीय प्रबंधन

उत्तराखण्ड, देहरादून.

वन एवं पर्यावरण अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक 29 जनवरी, 2009

विषय:- अनुदान सं०-27 के आयोजनागत पक्ष की केन्द्र पुरोनिर्धारित योजना "प्रोजेक्ट टाइगर" के अन्तर्गत वर्ष 2008-09 की वित्तीय स्वीकृति.

महोदय,

उपरोक्त विषयक भारत सरकार के पत्र संख्या-4-1(1)/2008Pt, दिनांक 11 अगस्त, 2008, पत्र सं०-4-1(1)/2008Pt, दिनांक 04 दिसम्बर, 2008 तथा आपके पत्र संख्या-नि०-820/10-25 दिनांक 12 दिसम्बर, 2008 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वन विभाग के अन्तर्गत संचालित "प्रोजेक्ट टाइगर" योजना के अन्तर्गत वर्ष 2008-09 में पूर्व में अवमुक्त धनराशि रु० 1,93,13,000/- (रुपये एक करोड़ तिरानवे लाख तेरह हजार मात्र) के अतिरिक्त रु० 1,56,86,000/- (रु० एक करोड़ छप्पन लाख छियासी हजार मात्र) की धनराशि व्यय हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति निम्न शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन प्रदान करते हैं:-

1. उक्त स्वीकृत व्यय भारत सरकार के उपरोक्त संदर्भित आदेश दिनांक 11 अगस्त, 2008 द्वारा निर्धारित शर्तों एवं अनुमोदित मदों पर ही किया जाय और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग पृथक कार्यों के क्रियान्वयन के लिए न किया जाय.
2. उक्त स्वीकृत व्यय चालू योजनाओं पर ही किया जाय और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नये कार्यों के कार्यान्वयन के लिए न किया जाय. विभिन्न मदों में व्यय से पूर्व वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश सं०-267/XXVII(1)/2008, दिनांक 27 मार्च, 2008, तथा वित्त विभाग के पत्र सं०-326/XXVII(1)/2008, दिनांक 23 अप्रैल, 2008 द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुसार सक्षम स्तर की अनुमति / यथा स्थिति शासन का अनुमोदन प्राप्त कर ही किया जाय. निर्माण कार्य सम्बन्धी आगणनों पर सक्षम स्तर का अनुमोदन पूर्व में ही प्राप्त कर लिया जाय तथा यथा-आवश्यकता नियमानुसार प्रशासनिक स्वीकृति पृथक से प्राप्त की जाय. बी.एम.-13, 17 पर धनराशि व्यय / अवमुक्ति सम्बन्धी सूचनायें एवं विवरण समयबद्ध आधार पर शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय. किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड प्रोकरयूरमेन्ट नियमावली, 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-पांच भाग-1 (लेखा नियम), वित्तीय हस्तपुस्तिका में अंकित सुसंगत नियमों/प्रतिबंधों, आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल), सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के शासनादेश तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय.
3. योजना की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुसार ही किया जाये तथा जहाँ आवश्यकता हो समक्ष स्तर से सहमति/स्वीकृति ली जाय. गाड़ियों के क्रय हेतु निष्प्रयोज्य वाहनों से सम्बन्धित विवरण यथा निष्प्रयोज्यता प्रमाण पत्र एवं नीलामी उपरान्त धनराशि जमा करने के विवरण उपलब्ध कराते हुए प्रशासनिक स्वीकृति पृथक से प्राप्त की जाय.
4. क्षेत्र की योजना के सापेक्ष आवंटन अपने स्तर से किया जाय तथा धनराशि का आहरण यथा आवश्यकता हा किया जायेगा.
5. मितव्ययता के सम्बन्ध में नियमों का कड़ाई से पालन किया जाय.

क्रमशः.....2

- भवदीय
(आर०के०मिश्र)
अपर सचिव

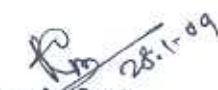
1. महालेखाकार(लेखा एवं लेखा परीक्षा), उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, माजरा, देहरादून.
2. महालेखाकार(आडिट), उत्तराखण्ड, वैभव पैलस, सी-1/105, इन्दिरानगर, देहरादून.
3. प्रमुख वन संरक्षक, उत्तराखण्ड, देहरादून.
4. सचिव, नियोजन विभाग, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
5. अपर सचिव, वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
6. निजी सचिव, माननीय मुख्य मंत्री जी, उत्तराखण्ड शासन.
7. निजी सचिव, मा0 वन एवं पर्यावरण मंत्री जी, उत्तराखण्ड शासन.
8. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन.
9. आयुक्त, कुमाऊँ मण्डल.
10. सम्बन्धित जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड.
11. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, देहरादून.
12. सम्बन्धित मुख्य/वरिष्ठ/सम्बन्धित कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड.
13. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय, देहरादून.
14. प्रभारी, एन.आई.सी., उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून.
15. प्रभारी, मिडिया सेन्टर, उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून.
16. गार्ड फाइल (जे).

आज्ञा से,
मोहम्मद
 (अहमद अली)
 अनु सचिव
 1914

(धनराशि रु0 हजार में)

योजना का नाम / लेखा शीर्षक एवं मानक मद	आय-व्ययक प्रावधान	पूर्व में निर्गत धनराशि	वर्तमान स्वीकृति
कोषागार			
06-अन्य भत्ते	3000	1200	675
08-कार्यालय व्यय	1000	300	400
09-विद्युत व्यय	1000	0	0
10-जलकर/जल प्रभार	100	0	0
11-लेखन सामग्री	200	50	150
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	400	100	300
13-टेलीफोन पर व्यय	400	100	100
14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों / मोटर गाड़ियों का क्रय	1000	0	1000
15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	2000	1000	800
16-व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	500	50	0
18-प्रकाशन	500	50	150
23-गुप्त सेवा व्यय	499	250	249
44-प्रशिक्षण व्यय	1000	0	0
योग	11599	3100	3824
साख सीमा			
24-वृहत निर्माण कार्य	20000	275	450
25-लघु निर्माण कार्य	15000	7450	7200
26-मशीनें और सज्जा / उपकरण और संयंत्र	2500	326	74
29-अनुरक्षण	10000	7762	2238
42-अन्य व्यय	2460	400	1900
योग	49960	16213	11862
योजना का योग	61559	19313	15686

(रु0 एक करोड़ छप्पन लाख छियासी हजार मात्र)


(आर0के0मिश्र)
अपर सचिव
